



КонсультантПлюс

Распоряжение Департамента социального
развития Тюменской области от 15.01.2020 N
2-р

"Об утверждении Порядка взаимодействия
Департамента социального развития
Тюменской области, подведомственных ему
государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями в части содействия в оказании
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.07.2020

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 января 2020 г. N 2-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЧАСТИ СОДЕЙСТВИЯ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", на основании [Закона](#) Тюменской области от 26.04.2018 N 37 "О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области", [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 28.06.2010 N 885-рп "О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов", с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.10.2019 N 12-3/10/В-8650, руководствуясь [Положением](#) о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 N 385-п:

1. Утвердить [Порядок](#) взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу социального обслуживания управления по вопросам социального обслуживания и делам инвалидов Департамента социального развития Тюменской области довести настоящее распоряжение до сведения руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Тюменской области.

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Тюменской области, оказывающим социальные услуги в стационарной форме социального

обслуживания, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и делам инвалидов, начальника управления по вопросам семьи и детства Департамента.

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента
О.А.КУЗНЕЧЕВСКИХ

Приложение
к распоряжению
Департамента социального
развития Тюменской области
от 15.01.2020 N 2-р

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В ЧАСТИ СОДЕЙСТВИЯ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент), подведомственных ему государственных учреждений, предоставляющих стационарные социальные услуги (далее - стационарные организации), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - взаимодействие).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Цели взаимодействия:

а) повышение качества жизни получателей социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания;

б) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества в Тюменской области в сфере социального обслуживания населения.

4. Взаимодействие Департамента, стационарных организаций и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется на основе принципов:

а) соблюдения федерального законодательства, законодательства Тюменской области, включая настоящий Порядок;

б) взаимного уважения и партнерского сотрудничества сторон;

в) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

2. Виды деятельности, в рамках которых осуществляется взаимодействие

5. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется по следующим видам деятельности:

а) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных [главой 1](#) Закона Тюменской области от 20.11.2014 N 108;

б) социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

в) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

г) содействие защите материнства, детства и отцовства;

д) пропаганда здорового образа жизни;

е) социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

ж) оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

з) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

6. Стационарные организации размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со стороны организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций. В состав указанной потребности могут входить:

а) помощь персоналу стационарной организации, в том числе помощь в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

КонсультантПлюс: примечание.

Литерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг;

г) организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);

д) осуществление фото- и (или) видеосъемки в период проведения мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, буклетов и т.п.;

е) оформление помещений и прилегающих территорий стационарной организации в связи с проведением мероприятий;

ж) участие в работе с архивами, другими материалами и документами;

з) иные виды работ (услуг) в пределах перечня деятельности, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

7. При реализации взаимодействия Департамент осуществляет:

а) оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям, в том числе в их взаимодействии со стационарными организациями;

б) обеспечение популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе распространение позитивной информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках, включая публикации о достижениях добровольцев (волонтеров) на официальном сайте Департамента;

в) приглашение организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций к участию в мероприятиях, проводимых Департаментом.

8. При реализации взаимодействия стационарная организация осуществляет:

а) привлечение добровольческих организаций, организаторов добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними, оформление отношений и построение взаимодействия с добровольческими организациями, организаторами добровольческой деятельности, которые обратились в стационарную организацию с предложением о намерении взаимодействия в части организации добровольческой деятельности;

б) осуществление взаимодействия с Департаментом, организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Порядком;

в) информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания социальных услуг (выполнения работ) получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

г) предоставление ресурсов стационарной организации для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

д) контроль за соблюдением добровольческими организациями, организаторами добровольческой деятельности требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг при осуществлении добровольческой деятельности;

е) обеспечение безопасности добровольцев (волонтеров) при осуществлении деятельности в рамках проводимых мероприятий и акций, информирование о возможных рисках.

3. Организация взаимодействия

9. Инициатором взаимодействия может выступать Департамент, стационарная организация, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в стационарную организацию предложение о намерении взаимодействия (далее - предложение). **Предложение** направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

11. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения стационарная организация принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Решение принимается в форме приказа стационарной организации.

12. Основанием для отказа в одобрении предложения является:

а) несоответствие предлагаемых к осуществлению организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией видов работ (услуг) видам деятельности, указанным в **пункте 5** настоящего Порядка;

б) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

13. Стационарная организация информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

14. В случае принятия предложения стационарная организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

-
- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
 - б) о правовых нормах, регламентирующих работу стационарной организации;
 - в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
 - г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;
 - д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
 - е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

15. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа стационарной организации принять предложение вправе повторно направить предложение в стационарную организацию.

16. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в стационарной организации организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации предоставляют стационарной организации списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

17. Приказом стационарной организации назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

18. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение). Соглашение не заключается в случаях, определенных стационарной организацией и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

Типовая форма [соглашения](#) приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

19. Соглашение заключается в срок не более заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Разногласия и споры, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, решаются путем консультаций и переговоров.

20. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в отдел социального обслуживания управления по вопросам социального обслуживания и делам инвалидов Департамента социального развития Тюменской области уведомление о заключенном соглашении.

21. Для допуска добровольцев (волонтеров) в стационарную организацию в связи с осуществлением добровольческих услуг, связанных с уходом за получателями социальных услуг, - помощи в кормлении, проведении гигиенических процедур, добровольцы (волонтеры) должны пройти медицинский осмотр согласно [пункту 20](#) Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", либо представить результаты указанных медицинских осмотров, проведенных не ранее одного года до начала работы в качестве добровольца (волонтера).

22. Информация об объявлении карантина в стационарной организации доводится до сведения организаторов добровольческой деятельности в срок не позднее 3 рабочих дней со дня объявления карантина.

Приложение N 1
к Порядку взаимодействия Департамента
социального развития Тюменской области,
подведомственных ему государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями в части содействия
в оказании социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

В _____
(наименование государственного учреждения,
предоставляющего стационарные социальные услуги)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о намерении взаимодействовать в части организации
добровольческой (волонтерской) деятельности при содействии
в оказании социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - физических лиц	
----	---	--

2.	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
3.	Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
4.	Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
5.	Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии)	
6.	Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе с указанием возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и	

иных требований, установленных законодательством Российской Федерации	
---	--

Приложение N 2
к Порядку взаимодействия
Департамента социального
развития Тюменской области,
подведомственных ему государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями в части содействия
в оказании социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

Типовая форма

Соглашение о взаимодействии

"___" _____ 20__ г.

_____,
(наименование организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации)
именуемый (ая) в дальнейшем "Организация", в лице _____,

_____,
(ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя
добровольческой организации)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области

_____,
(наименование автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе
именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 11 августа 1995 года [N 135-ФЗ](#) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12 января 1996 года [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", [Законом](#) Тюменской области от 26.04.2018 N 37 "О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области", распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от _____ N ____ "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (далее – Порядок) и иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений: _____

(выбрать в соответствии с [пунктом 5](#) Порядка)

Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

_____.

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с __.00 час. до __.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

б) на оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

б) проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости,

психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

в) назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и проинформировать об этом Учреждение;

г) с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима Учреждения обеспечить прохождение добровольцами (волонтерами) медицинского осмотра в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка и представить копии соответствующих медицинских документов в Учреждение;

д) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

ж) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

и) согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

к) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

л) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

м) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

н) обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами (волонтерами) при выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения (в процессе оказания ему социальных услуг) на прогулки, мероприятия и акции в порядке, установленном Порядком.

2.6. Права Учреждения:

а) информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

б) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://добровольцыроссии.рф>.

2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный Учреждением период времени;

в) информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

г) определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

- психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации;
- вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

"Организация"

"Учреждение"

Полное наименование
Юридический адрес

Полное наименование
Юридический адрес

Руководитель Организации

Руководитель Учреждения

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

_____/_____/_____
М.П.
