



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения
Тюменской области

«ВИНЗИЛИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(АСУ СОН ТО «Винзилинский дом социального обслуживания»)

625530, Тюменская область, м.р-н Тюменский район, с.п. Винзилинское, тер. Психоневрологического интерната, стр.1
тел.(3452) 39-92-32, E-mail: vinzili.pni2022@yandex.ru, vpni@obl72.ru

ОКПО 29934893 ОГРН 1027200844901

ИНН/КПП 7224013707 / 722401001

ПРОТОКОЛ
Заседания Родительского комитета
№ 1 /2024

с.п.Винзили, тер. Психоневрологического интерната, стр 1

29 мая 2024 г.

Присутствовали: 6 чел.

Директор АСУ СОН ТО «Винзилинский дом социального обслуживания»

Т.Г.Шаргина.

Заместитель директора по медицинской части Е.Р.Бушина.

Заведующий СРО О.В.Безкровная.

Член родительского комитета Ф.С. Шibaева.

Член родительского комитета Е.Н. Овечкина.

Член родительского комитета М.В. Володина.

Приглашенные:

Помощник директора А.В.Классина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы Родительского комитета в 2024 году.
2. О выборах председателя, заместителя председателя Родительского комитета.
3. Утверждение плана работы Родительского комитета.
4. О привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований, спонсорских взносов предприятий).
5. Разное.

Ход заседания

1. Организация работы Родительского комитета в 2024 году.

2. О выборах председателя, заместителя председателя Родительского комитета.

Со вступительной ознакомительной речью заседание открыла Шаргина Т.Г., директор АСУ СОН ТО «Винзилинский дом социального обслуживания». Шаргина Т.Г., рассказала о деятельности Попечительского совета в учреждении, о деятельности и формах работы Родительского комитета.

Шаргина Т.Г., предложила избрать председателем комитета Шибаету Фариду Сатрутдиновну, маму Шибаета Александра Юрьевича, находящегося на обслуживании в доме социального обслуживания. Заместителем председателя предложила избрать Овечкину Елену Николаевну, маму Кръстевой Марины Матеевны также находящуюся на обслуживании в доме социального обслуживания.

Шаргина Т.Г., предложила голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 6

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Шаргина Т.Г. предложила избрать Классину А.В. секретарем комитета, учитывая удаленность проживания и занятость членов родительского комитета из числа родственников.

3. Об утверждении плана работы Родительского комитета.

Шаргина Т.Г., предложила перейти к обсуждению и утверждению плана работы Родительского комитета на 2024год. Ознакомила членов комитета с планом работы и предложила внести предложения и (или) изменения дополнения.

Предложений и дополнений от членов родительского комитета не поступило.

Шаргина Т.Г., предложила голосовать за утверждение плана работы комитета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 6

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

4. О привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований, спонсорских взносов предприятий).

Директор учреждения Шаргина Т.Г., довела до сведения присутствующих, был проведен опрос. Анализ опроса получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, выявил острую необходимость в ремонте спортивного зала или обустройстве спортивных площадок на территории учреждения.

Основная часть объектов, в том числе жилые корпуса, мастерские и спортивный зал нашего учреждения были введены в эксплуатацию более 40 лет назад. Техническое состояние спортивного зала признано аварийным. Проведение работ по капитальному ремонту – дело поэтапное, рассматриваемое не в самой близкой перспективе.

Проведена работа по оборудованию спортивной уличной площадки силами учреждения. Но для качественного и безопасного предоставления услуг необходимо оборудование площадки (с тренажерами предусматривающими занятия для маломобильных граждан) с привлечением дополнительных финансовых средств. Администрация АСУ СОН ТО «Винзилинского дома социального обслуживания» письменно обратилась к Депутату Тюменской областной Думы О.В.Швецовой (об оказании финансовой поддержки) от 20.12.2022 № 737. К сожалению, на обращение был получен ответ от 22.12.2022 № Д 46 – 351/22 в отказе финансовой помощи.

Позже было направлено повторное обращение к Депутату Тюменской областной Думы О.В.Швецовой (об оказании финансовой поддержки) от 20.02.2023 № 65. На обращение был получен ответ от 13.02.2024 № Д 46-24/24 о том что, финансовая помощь на обустройство уличной спортивной площадки запланирована на 2025год.

Также с данной просьбой направлены письменные обращения к Депутатам Тюменской областной Думы О.А. Величко, от 20.02.2023 № 66. В.Ю. Пискайкину, от 20.04.2023 № 169. А.А.Моргуну, от 15.09.2023 № 445. На данные обращения были получены ответы в отказе в финансовой помощи.

Шаргина Т.Г., предложила принять информацию к сведению и признать работу в данном направлении удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 6

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

5.Разное

5.1. Об условиях предоставления социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании.

Директор учреждения Шаргина Т.Г., рассказала про мероприятия по внедрению принципов клиентоцентричности в АСУ СОН ТО «Винзилинский дом социального обслуживания». Шаргина Т.Г., пояснила, деятельность клиентоцентричной стационарной организации социального обслуживания базируется на принципах приоритета каждого человека и адресности социальных услуг, эффективности и удобства в решении проблем, диалога и прозрачности в коммуникации, объективности и ответственности в принятии решений, доверия и безопасности при хранении данных, развития и проактивности для лучшего удовлетворения потребностей получателя социальных услуг.

Целью реализации плана мероприятия является внедрение новой культуры максимально комфортного взаимодействия с получателем социальных услуг и сотрудников Учреждения:

- организовать выявление и изучение потребностей получателей социальных услуг на основании объективных данных, особенностей и навыков каждой группы нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи и обратной связи со стороны получателей социальных услуг;

- соблюдение последовательности выявления и изучение потребности получателей социальных услуг: сбор сведений о клиентском опыте и сегментация с целью отнесения к определенной группе нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи; разработка (актуализация) социальной карты получателя социальных услуг; принятие решений по итогам изучения потребностей получателей социальных услуг;

- актуализация типовых потребностей для каждой жизненной ситуации группы нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи на:

- 1) потребности, которые могут удовлетворяться путем предоставления услуг и сервисов;

2) потребности, в отношении которых ведется работа по их удовлетворению за счет проектирования новых и реинжиниринга существующих услуг и сервисов;

3) потребности, которые не могут быть удовлетворены в текущих условиях и в необходимые для получателей социальных услуг сроки;

- актуализирование клиентских сценариев:

1) в отношении потребностей, которые могут быть удовлетворены путем предоставления существующих услуг и сервисов;

2) в отношении потребностей, для удовлетворения которых существующих услуг и сервисов недостаточно;

- размещение в информационных системах организации ответы на часто задаваемые вопросы с учетом доступности языка изложения информации для получателей социальных услуг и их родственников;

- обеспечение хорошего освещения помещения, в том числе индивидуальное освещение, достаточное пространство для проживания и перемещения, зонирование пространств, наличие гостевой комнаты с возможностью посетителям остаться на ночь, спокойный домашний дизайн, удобная мебель в жилых комнатах и местах общего пользования;

- обеспечение равных возможностей в доступности ко всем услугам и сервисам;

- обеспечение услуг связи, интернета;

- формирование положительного опыта простоты и легкости от взаимодействия получателей социальных услуг и их родственников с организацией вне зависимости от канала (способа) такого взаимодействия. Обеспечение работы цифровых каналов и их цифровых точек взаимодействия: мобильные приложения, официальные сайты (порталы), социальные сети, мессенджеры, чатботы, голосовые помощники.

- Постоянная актуализация версии портала (сайта) организации с учетом возможности здоровья получателей социальных услуг (инвалид по зрению, слуху, лицо с заболеваниями опорно-двигательной системы, лицо с нарушением функций речи и с неврологическими нарушениями) в части:

- функционала взаимодействия с персональным виртуальным цифровым помощником;

- возможности оперативного получения обратной связи;

- оптимальной поисковой модели сайта;

- удобной навигационной модели сайта и т.д.

- Взаимодействие организации с получателями социальных услуг и их родственниками посредством телефонной связи.

- Организация работы по формированию индивидуальной программы дневной занятости с учетом основных этапов:

✓ оценка физического и психологического состояния получателя услуг ;

✓ планирование индивидуальной досуговой занятости для конкретного получателя социальных услуг с учётом проведенной оценки;

✓ реализация запланированных мероприятий в соответствии с программой индивидуальной дневной занятости;

✓ оценка результатов от проводимых индивидуальных занятий.

Организовывать реализацию программы досуга и дневной занятости в соответствии с физической доступностью (наличие материалов и оборудования в свободном доступе) и содержательной доступностью (предъявление материала в ясной и понятной форме для людей с разными когнитивными способностями, информированность персонала о предпочтениях своих подопечных, ориентирование на удовлетворение их потребностей в организации досуга).

Обеспечивать обязательную оценку текущего физического, когнитивного, эмоционального и социального функционирования получателя социальных услуг,

имеющегося опыта досуга, индивидуальных предпочтений и имеющихся навыков общения и взаимодействия с окружающими, а также взаимодействия (манипулирования) с материалами и предметами, используемыми в организации досуга.

Шаргина Т.Г., предложила принять информацию к сведению и признать работу в данном направлении удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 6
«Против» - 0
«Воздержался» - 0

5.2. Об усовершенствовании знания и обмена опытом руководителей организации социального обслуживания населения.

Директор учреждения Шаргина Т.Г., довела до сведения присутствующих, что на базе АУ СОН ТО и ДПО «Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации», Президентом Ассоциации организации социального обслуживания населения Тюменской области разработан и утвержден «План работы Ассоциации организаций социального обслуживания населения Тюменской области на 2024 год».

В рамках плана работы запланированы проекты, программы, экскурсии, дискуссии, семинары:

- Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала организаций социального обслуживания и рост профессиональных компетенций работников. АСУ СОН ТО «Винзилинский дом социального обслуживания» будет выступать организатором семинара который состоится в июле месяце на тему: «Эффективные формы взаимодействия с родительской аудиторией (родственниками получателей социальных услуг) на примере опыта работы Винзилинского дома социального обслуживания».

Шаргина Т.Г., предложила членам Родительского комитета принять участие в организации семинара, вынести на обсуждение свои предложения.

- Мероприятия, направленные на социализацию получателей социальных услуг стационарных учреждений социального обслуживания. Винзилинский дом социального обслуживания выступает в роли организатора фестиваля на тему: «Семейные посиделки. Поговорим о важном», посвященный Дню семьи, любви и верности, для граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, и их родственников, которой будет проходить в июле месяце на базе Учреждения.

Шаргина Т.Г., предложила членам Родительского комитета принять участие в организации фестиваля.

1. Вынести на обсуждение свои предложения.
2. Предложить темы для обсуждения на фестивале.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 6
«Против» - 0
«Воздержался» - 0

Председатель



Ф.С.Шибеева

Секретарь



А.В.Классина
