

УТВЕРЖДАЮ:

директор АСУСОН ТО  
«Винзилинский психоневрологический  
интернат»

  
А.А. Приходько  
«22» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ АСУСОН ТО «ВИНЗИЛИНСКИЙ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»  
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
В ЧАСТИ СОДЕЙСТВИЯ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила взаимодействия Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Винзилинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - взаимодействие).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.01.2020 № 2-р.

3. Цели взаимодействия:

- а) повышение качества жизни получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- б) развитие гражданского сообщества, формирование культуры добровольчества в Учреждении.

4. Взаимодействие Учреждения и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется на основе принципов:

- а) соблюдения федерального законодательства, законодательства Тюменской области, включая настоящее Положение;

- б) взаимного уважения и партнерского сотрудничества сторон;
- в) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

## **2. Виды деятельности, в рамках которых осуществляется взаимодействие**

5. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется по следующим видам деятельности:

а) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных главой 1 Закона Тюменской области от 20.11.2014 N 108;

б) социальная поддержка и защита граждан, социальная реабилитация инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

в) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

г) содействие защите материнства, детства и отцовства;

д) пропаганда здорового образа жизни;

е) социальная реабилитация инвалидов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения;

з) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

6. Учреждение размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со стороны организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций. В состав указанной потребности могут входить:

а) помощь персоналу Учреждения, в том числе помощь в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

в) распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг;

г) организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);

д) осуществление фото- и (или) видеосъемки в период проведения мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, буклетов и т.п.;

е) оформление помещений и прилегающих территорий Учреждения в связи с проведением мероприятий;

ж) участие в работе с архивами, другими материалами и документами;

з) иные виды работ (услуг) в пределах перечня деятельности, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. При реализации взаимодействия Учреждение осуществляет:

а) оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям;

б) обеспечение популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе распространение позитивной информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках, включая публикации о достижениях добровольцев (волонтеров) на официальном сайте Учреждения;

в) приглашение организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением.

8. При реализации взаимодействия Учреждение осуществляет:

а) привлечение добровольческих организаций, организаторов добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними, оформление отношений и построение взаимодействия с добровольческими организациями, организаторами добровольческой деятельности, которые обратились в Учреждение с предложением о намерении взаимодействия в части организации добровольческой деятельности;

б) осуществление взаимодействия с Департаментом социального развития, организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением;

в) информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания социальных услуг (выполнения работ) получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

г) предоставление ресурсов Учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

д) контроль за соблюдением добровольческими организациями, организаторами добровольческой деятельности требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг при осуществлении добровольческой деятельности;

е) обеспечение безопасности добровольцев (волонтеров) при осуществлении деятельности в рамках проводимых мероприятий и акций, информирование о возможных рисках.

### **3. Организация взаимодействия**

9. Инициатором взаимодействия может выступать Департамент социального развития Тюменской области, Учреждение, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Учреждение предложение о намерении взаимодействия (далее - предложение). Предложение направляется почтовым отправлением с описью

вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

11. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения Учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Решение принимается в форме приказа Учреждения.

12. Основанием для отказа в одобрении предложения является:

а) несоответствие предлагаемых к осуществлению организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией видов работ (услуг) видам деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

б) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

13. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

14. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

15. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе повторно направить предложение в Учреждение.

16. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации предоставляют Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

17. Приказом Учреждения назначается сотрудник, ответственный за

взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

18. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение). Соглашение не заключается в случаях, определенных Учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

Типовая форма соглашения приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Соглашение заключается в срок не более заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Разногласия и споры, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, решаются путем консультаций и переговоров.

20. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в отдел социального обслуживания управления по вопросам социального обслуживания и делам инвалидов Департамента социального развития Тюменской области уведомление о заключенном соглашении.

21. Для допуска добровольцев (волонтеров) в Учреждение в связи с осуществлением добровольческих услуг, связанных с уходом за получателями социальных услуг, - помощи в кормлении, проведении гигиенических процедур, добровольцы (волонтеры) должны пройти медицинский осмотр согласно пункту 20 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», либо представить результаты указанных медицинских осмотров, проведенных не ранее одного года до начала работы в качестве добровольца (волонтера).

22. Информация об объявлении карантина в Учреждении доводится до сведения организаторов добровольческой деятельности в срок не позднее 3 рабочих дней со дня объявления карантина.

В \_\_\_\_\_  
 (наименование государственного учреждения,  
 предоставляющего стационарные социальные услуги)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о намерении взаимодействовать в части организации  
 добровольческой (волонтерской) деятельности при содействии  
 в оказании социальных услуг в стационарной форме  
 социального обслуживания

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - физических лиц	
2.	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
3.	Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
4.	Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
5.	Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии)	
6.	Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в соответствии с пунктом 5 Положения о взаимодействия АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг», с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе с указанием	

<p>возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>	
--	--

## Соглашение о взаимодействии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(наименование организатора добровольческой деятельности,  
добровольческой организации)  
именуемый (ая) в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя  
добровольческой организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области

\_\_\_\_\_ /  
(наименование автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе  
именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Законом Тюменской области от 26.04.2018 N 37 "О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области", распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

## II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из



следующих направлений: \_\_\_\_\_

(выбрать в соответствии с пунктом 5 Порядка)

Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении: \_\_\_\_\_

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с \_\_.00 час. до \_\_.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

б) на оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

б) проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

в) назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и проинформировать об этом Учреждение;

г) с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима Учреждения обеспечить прохождение добровольцами (волонтерами) медицинского осмотра в соответствии с пунктом 21 Порядка и представить копии соответствующих медицинских документов в Учреждение;

д) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

ж) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

и) согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

к) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

л) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

м) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

н) обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами (волонтерами) при выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения (в процессе оказания ему социальных услуг) на прогулки, мероприятия и акции в

порядке, установленном Порядком.

#### 2.6. Права Учреждения:

- а) информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;
- б) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://добровольцыроссии.рф>.

#### 2.7. Обязанности Учреждения:

- а) обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- б) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный Учреждением период времени;
- в) информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- г) определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:
  - психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации;
  - вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

### III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

### IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

## V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

"Организация"

"Учреждение"

Полное наименование  
Юридический адрес

Полное наименование  
Юридический адрес

Руководитель Организации

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

---